



Gemeindeamt
LADIS
6532 LADIS/TIROL
Dorfstraße 8
Tel. 05472 / 6612
Fax 05472 / 6612-4
E-Mail: gemeinde@ladis.tirol.gv.at

Gemeinde Ladis, am 27.03.2018

STELLENAUSSCHREIBUNG Gemeinde Ladis

Im Gemeindeamt Ladis kommt mit voraussichtlichem Dienstantritt am 02.05.2018 die Stelle für eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

zur Besetzung.

Beschäftigungsausmaß:

- **24 Wochenstunden, das sind 60 % der Vollbeschäftigung.**
Kernarbeitszeit: Montag bis Freitag 08.00 - 12.00 Uhr (Flexibilität wird erwartet).
-

Aufgabenbereiche:

- **Bürgerservice (Servicezone), Meldeamt und Fundamt.**
 - **Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Assistenz für alle Bereiche – u. a. Posteingang, Schriftverkehr, Betreuung Website, Wahlen, usw.).**
-

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in mit folgenden Voraussetzungen (Anforderungsprofil):

- **Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet, ...).**
- **Beherrschen der allgemeinen Sekretariats- bzw. Verwaltungsaufgaben.**
- **Kontakt- und Teamfähigkeit, freundliches und höfliches Auftreten, soziale Kompetenz, Diskretion.**
- **Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeiteinteilung (bei Bedarf Abend- und Wochenendstunden bei Wahlen, Sonderveranstaltungen, etc.).**
- **Selbständiges Arbeiten, strukturierte und transparente Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit.**
- **Bereitschaft zur Absolvierung aller vorgeschriebenen Aus- und Weiterbildungen.**
- **Einwandfreier Leumund.**
- **Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid.**
- **Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift.**

Anstellung:

Die Anstellung, Entlohnung und Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), in der geltenden Fassung.

Einstufung: Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe d.

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Verlängerung auf unbestimmte Zeit) und mit einer Probezeit von einem Monat abgeschlossen.

Monatliches Mindestentgelt (inkl. der zustehenden Zulagen):

Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe d, Entlohnungsstufe 1 (60 % der Vollbeschäftigung):
€ 1.142,70 (brutto) ~ € 969,92 (netto).

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens Freitag, den 20. April 2018, 12.00 Uhr, unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schulausbildung bzw. Dienstzeugnisse, etc.) an das **Gemeindeamt Ladis, Dorfstraße 8, 6532 Ladis, bzw. per E-Mail an: gemeinde@ladis.tirol.gv.at zu richten.**

Die Ausschreibung richtet sich im Sinne des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 i.d.g.F. gleichermaßen an Frauen und Männer. Die Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt, die Entscheidung über die Einstellung obliegt dem Gemeinderat.



Der Bürgermeister:

(FLORIAN KLOTZ)