



Gemeindeamt Ried im Oberinntal

6531 Ried im Oberinntal, Ried i.O. 98

Bezirk: Landeck/Tirol

Ried i. O., den 19.11.2020

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Ried im Oberinntal gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Verwaltungsmitarbeiter(in)

• Anstellung und Entlohnung:

- Das Beschäftigungsausmaß beträgt **20 Wochenstunden** = 50 % Vollbeschäftigung.
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) – Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe c/1. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.154,80 brutto bei Vollbeschäftigung. Das tatsächliche Monatsentgelt richtet sich nach Qualifikation und evt. anrechenbaren Vordienstzeiten.
- Beschäftigungsbeginn: 01.02.2021 oder nach Vereinbarung

• Aufgabenbereich:

- Bürgerservice (Servicezone), Meldeamt und Fundamt
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Assistenz für zahlreich Bereich – u.a. Posteingang, Schriftverkehr, Wahlen, Finanzverwaltung, Bauamt, usw.).

• Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene höhere Schulausbildung oder Berufserfahrung (Lehrabschluss)
- Mehrere Jahre Berufsausbildung jedenfalls erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet, ...)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Diskretion
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit, Geduld im Umgang mit Menschen
- Soziale Kompetenz und Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens **18. Dezember (12:00 Uhr)** an das **Gemeindeamt Ried im Oberinntal, Ried i.O. 98, 6531 Ried im Oberinntal**, persönlich, per Post oder E-mail (gemeinde@ried-oberinntal.tirol.gv.at) unter Beischluss der üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Personaldokumente, Schul- und Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Leumundszeugnis) zu richten.

Der Bürgermeister:

(Elmar Handle)

Elmar Handle





Gemeindeamt Ried im Oberinntal

6531 Ried im Oberinntal, Ried i.O. 98

Bezirk: Landeck/Tirol

Ried i. O., den 18.11.2020

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ried im Oberinntal gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Gemeindearbeiter/in

zur Besetzung.

• Anstellung:

- Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40 Wochenstunden** = Vollbeschäftigung.
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) idgF – Entlohnungsschema VB II/p3/1. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.098,70 brutto bei Vollbeschäftigung. Das tatsächliche Monatsentgelt richtet sich nach Qualifikation und evt. anrechenbaren Vordienstzeiten.
- **Überzahlung je nach Qualifikation!!**
- Beschäftigungsbeginn: ehestmöglich

• Aufgabenbereich:

- Alle in den Bereichen Bauhof, Straßen, Wasser, Kanal, Müll, Pflege und Instandhaltung öffentlicher Anlagen und Gebäude, Friedhof, Landschafts- und Ortsbildpflege, Straßenbeleuchtung und Winterdienst anfallenden Tätigkeiten.

• Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Installateur oder Elektriker) bevorzugt mit Berufserfahrung
- Führerschein der Klassen B und C
- Unbescholtenheit, Verlässlichkeit und körperliche Belastbarkeit.
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeitgestaltung und Mehrleistung
- Bei männlichen Bewerbern, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens **18. Dezember 2020 (12:00 Uhr)** an das **Gemeindeamt Ried im Oberinntal, Ried i.O. 98, 6531 Ried im Oberinntal**, per Post oder Email (gemeinde@ried-oberinntal.tirol.gv.at) unter Anschluss eines Lebenslaufes, Urkunden, Zeugnisse zu richten.

Der Bürgermeister:

Elmar Handle

ib.

